



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА ЗОЛОТАРЁВКА»  
(МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ С. ЗОЛОТАРЁВКА»)

ПРИКАЗ

19.10.2023

Золотарёвка

№ 153

Об окончании I четверти  
2023-2024 учебного года  
в МБОУ «Шахтёрская СШ с. Золотарёвка»

На выполнение ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 12.12.2012 №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2023 № 413 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году», приказа Управления образования администрации города Шахтёрска от 19.10.2023 №134 «Об окончании I четверти 2023-2024 учебного года в общеобразовательных организациях», с целью обеспечения организованного окончания I четверти 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Окончить I четверть 2023-2024 учебного года:  
- в МБОУ «Шахтёрская СШ с. Золотарёвка», работающая в режиме 5-дневной учебной недели – 27.10.2023.
2. Провести осенние каникулы в МБОУ «Шахтёрская СШ с. Золотарёвка» с 28.10.2023 по 06.11.2023.
3. Заместителю директора по УВР Кучмий В.А.:
  - 3.1. Взять под персональный контроль проведение итоговых (административных) контрольных работ за I четверть по предметам обязательной части учебного плана в соответствии с графиком внутришкольного контроля, проанализировать их результаты на школьном уровне.  
До 24.10.2023
  - 3.2. Проанализировать выполнение учебных программ по предметам обязательной части учебного плана (контрольные, лабораторные, практические работы) за I четверть 2023-2024 учебного года и издать соответствующий приказ по общеобразовательной организации.  
До 27.10.2023

3.3. Проконтролировать своевременность выставления четвертных отметок учителями-предметниками в классных журналах (не позднее двух дней до окончания четверти).

До 26.10.2023

4. Заместителю директора по УВР Нестеренко Н.В.:

4.1. Обеспечить выполнение законодательства в части сохранения жизни и здоровья детей в период осенних каникул, в частности по вопросам профилактики желудочно-кишечных заболеваний, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ, детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, правил поведения в общественных местах, у водоемов всех видов, правил поведения при общении с незнакомыми людьми, при обнаружении неизвестных и взрывоопасных предметов. Издать приказ о мерах по сохранению жизни и здоровья детей во время осенних каникул.

До 27.10.2023

4.2. Провести целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время осенних каникул (о соблюдении правил пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, правил поведения в общественных местах, об опасности пребывания у рек и водоемов, при использовании пиротехники, при обнаружении неизвестных и взрывоопасных предметов и т.д.) с регистрацией в соответствующем журнале.

До 27.10.2023

4.3. Обеспечить контроль за организацией режима работы в учебном заведении на период осенних каникул, проведением целевых внеплановых инструктажей со сторожами и другими категориями сотрудников.

4.4. Усилить меры безопасности, провести проверку простейших укрытий, наличие всей документации по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

До 06.11.2023

4.5. Предоставить в отдел воспитательной, социальной работы, дополнительного образования план-график проведения воспитательных мероприятий в период осенних каникул.

До 27.10.2023

4.6. Провести родительские собрания по итогам I четверти 2023-2024 учебного года.

26 – 27 октября 2023

5. К занятиям II четверти приступить 07 ноября 2023 года.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



И.А. Чех

В.А. Кучмий

Н.В. Нестеренко