

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 1 от 31.08.2021)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ «Шахтёрская СШ
с. Золотарёвка»
02.09.2021 № 145А

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, перехода, выпуска, отчисления и
выбытия учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Шахтёрская средняя школа села Золотарёвка»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок перевода в следующий класс, отчисления, исключения и выбытия учащихся муниципального общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, определяющими деятельность образовательных учреждений:

- Конституции Донецкой Народной Республики;
- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении;
- приказами и письмами Министерства образования и науки ДНР, относящимися к порядку перевода, выпуска, исключения и отчисления учащихся;
- Устава МОУ «Шахтёрская СШ с. Золотарёвка».

1.3. По своему статусу Положение - локальный нормативно-правовой акт, является приложением к Уставу, утверждается педагогическим советом.

1.4. Изменение положений данного документа происходит по мере необходимости, для приведения его в соответствие с действующим законодательством.

2. Понятия, используемые в положении

2.1. Перевод – переход учащихся внутри школы из класса в класс по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.2. Переход – переход учащихся из одного образовательного учреждения в другое в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3. Выпуск – оставление учащимся школы в связи с завершением обучения на основной ступени общего образования и продолжением образования в учреждении следующего уровня.

2.4. Выбытие – оставление учащимся школы по инициативе родителей (законных представителей) в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2.5. Отчисление – оставление учащимся школы по обстоятельствам, не зависящим от воли самого учащегося и администрации школы (решение суда и иных органов, смерть учащегося и т.п.).

2.6. Исключение – оставление учащимся школы по инициативе школы в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

3. Перевод

3.1. Перевод учащегося внутри школы включает в себя:

- перевод в следующий класс по окончании учебного года в общем порядке;
- перевод в следующий класс по окончании учебного года при наличии академической задолженности.

3.2. Общий порядок перевода в следующий класс.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс:

- решение о переводе учащихся принимает педагогический совет;
- информацию для педагогического совета готовят классные руководители;
- на основании решения педагогического совета издается приказ директора о переводе в следующий класс.

3.3. Порядок перевода в следующий класс при наличии академической задолженности.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) Общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 55 Закона). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (ч. 3, ч. 5 ст. 55 Закона). Рекомендуется устанавливать сроки ликвидации академической задолженности исходя из фактической подготовленности обучающегося к промежуточной аттестации, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме. График повторной сдачи промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя общеобразовательной. Ответственность за участие обучающегося в мероприятиях по ликвидации академической задолженности в согласованные сроки, возлагается на их родителей (законных представителей). У обучающегося, имеющего академическую задолженность, первый раз промежуточную аттестацию принимает учитель-предметник. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, во второй раз Организацией создается комиссия (ч. 6 ст. 55 Закона). Состав комиссии утверждается руководителем Организации. В состав комиссии входит председатель (представитель администрации или методического объединения Организации) и учитель-предметник.

Результаты повторной сдачи промежуточной аттестации оформляются протоколом, утверждаются приказом руководителя Организации и выставляются в классный журнал и табель успеваемости обучающегося.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (ч. 7 ст. 55 Закона).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) согласно ч. 9 ст. 55 Закона:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по Индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 55 Закона).

окончательное решение о переводе данного учащегося или оставлении его на второй год, или организации обучения по индивидуальному учебному плану. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные педагогическим советом сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляет классный руководитель, который своевременно информирует родителей (законных представителей) о состоянии дел.

4. Переход

4.1. Переход учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое, реализующее образовательную программу соответствующего уровня общего образования, происходит на основе личных причин при согласии этого образовательного учреждения на прием данного ученика.

4.2. Учащийся, собирающийся перейти в другое образовательное учреждение, должен предоставить документ, подтверждающий согласие администрации общеобразовательного учреждения принять данного ученика (справку).

4.3. При наличии справки учащийся или его родители (законные представители) пишут заявление установленного образца на имя директора школы.

4.4. На основании личного заявления учащегося или его родителей (законных представителей) и справки издается приказ директора о выбытии данного ученика.

4.5. После издания приказа учащийся или его родители (законные представители) под роспись получают личное дело.

4.6. Классный руководитель того класса, из которого выбыл учащийся, в срок не позднее одной недели со дня выбытия проверяет поступление выбывшего ученика в указанное общеобразовательное учреждение.

5. Выпуск

5.1. Учащиеся, освоившие образовательные программы определенной ступени общего образования и успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают документы государственного образца о соответствующем уровне образования (Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании») и имеют право продолжить свое образование в образовательных учреждениях следующего уровня.

5.2. Решение о выпуске учащихся принимается педагогическим советом в установленном порядке и утверждается приказом директора.

5.3. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в школе (Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»).

5.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня (ступени образования), не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.5. Учащиеся выпускного класса основного образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

6. Выбытие

6.1. Выбытие учащегося происходит по инициативе самого учащегося или его родителей (законных представителей).

6.2. Учащийся, достигший 18-тилетнего возраста, вправе оставить школу в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», на основании личного заявления с указанием причин прекращения образования.

6.3. На основании личного заявления совершеннолетнего учащегося директор издает приказ о выбытии совершеннолетнего учащегося из школы.

6.4. Несоввершеннолетний учащийся может оставить школу лишь при следующих условиях:

- обязательное достижение 15-тилетнего возраста;

- наличие согласия:

- 1) родителей (законных представителей);
- 2) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации или комиссии по делам несовершеннолетних при муниципальном органе власти по месту постоянной регистрации подростка;
- 3) управления образования администрации города Макеевки.

6.5. Для получения разрешения на оставление школы несовершеннолетним учащимся его родители (законные представители) подают заявление на имя Начальника управления образования администрации и Председателя Комиссии по делам несовершеннолетних.

6.6. Директор, если заявление родителями (законными представителями) передано ему, в 3-дневный срок информирует управление образования о намерении несовершеннолетнего учащегося оставить школу.

6.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.8. На основании документально оформленного решения Комиссии по делам несовершеннолетних и управления образования директор издает приказ о выбытии данного несовершеннолетнего ученика из школы.

7. Отчисление

7.1. Отчисление происходит по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон учебно-воспитательного процесса:

- призыв учащегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- осуждение учащегося и направление его в учреждения исполнения наказания;
- признание учащегося полностью неспособным к продолжению обучения в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;
- смерть учащегося;
- признание судом учащегося умершим или безвестно отсутствующим.

7.2. Приказ об отчислении издается директором на основании документа, подтверждающего невозможность учащегося продолжать обучение в дальнейшем.

7.3. Документы учащегося, хранящиеся в канцелярии, в данном случае выдаются под роспись его родственникам (по предъявлению соответствующих документов).

8. Исключение

8.1. Исключение производится в особых случаях в соответствии с порядком процедуры исключения, утвержденным действующим законодательством.

8.2. Исключение подростка из образовательного учреждения допускается при обязательном наличии следующих условий:

- обязательное достижение подростком возраста 15 лет;
- совершение им документально зафиксированных неоднократных грубых нарушений устава ОУ;
- если меры воспитательного характера в отношении данного подростка не дали положительного результата;
- если дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

8.3. Решение об исключении рассматривается и принимается при обязательном присутствии самого учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета.

8.4. На основании решения педсовета администрация в 3-дневный срок направляет ходатайство об исключении учащегося на имя Начальника управления образования администрации с подробным изложением причин, приведших к исключению учащегося, перечислением грубых нарушений Устава исключаемым и перечислением мер воспитательного характера в отношении подростка с указанием причин их неудачи.

8.5. К ходатайству администрация прилагает:

- выписку из протокола заседания педагогического совета по вопросу исключения подростка из школы;
- подробную психолого-педагогическую характеристику подростка;
- сводную ведомость текущих (итоговых) оценок за год обучения, в котором происходит исключение подростка.

8.6. В случае согласия управления образования и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации или комиссии по делам несовершеннолетних при муниципальном органе власти по месту постоянной регистрации подростка на исключение подростка директор издает приказ об исключении подростка из школы.

8.7. Классный руководитель на основании данного приказа в 3-х дневный срок информирует родителей (законных представителей) подростка о его исключении.